



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2019

№ 23

станция Привольная

Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 30.12.2015 года № 271 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

3. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения Каневского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.privoladm.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Привольненского сельского поселения Каневского района Я.Г.Гуденко.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности главы
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Д.С.Ерофеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района
от 01.03.2019 № 23

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Привольненского сельского поселения Каневского района, (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения Каневского района;

б) подведомственные бюджетные учреждения Привольненского сельского поселения Каневского района, утверждающие:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым самим подведомственным бюджетным учреждением Привольненского сельского поселения Каневского района.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются финансово-экономическим отделом администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в форме проектов постановлений главы Привольненского сельского поселения Каневского района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя бюджетных учреждений Привольненского сельского поселения Каневского района, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Подведомственные бюджетные учреждения Привольненского сельского поселения Каневского района в случае, согласовывают проекты норматив-

ных актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация Привольненского сельского поселения Каневского района, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией с учетом положений пункта 6 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Привольненского сельского поселения Каневского района при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации Привольненского сельского поселения Каневского района (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего документа, администрация Привольненского сельского поселения Каневского района утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения Каневского района, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственными бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность подведомственных бюджетных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района;
- в) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района и подведомственными бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты администрации Привольненского сельского поселения Каневского района утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Юрист администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Е.А.Степанченко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения
Каневского района от 01.03.2019 № 23

Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения
Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению
их исполнения

Проект внесен и составлен:

Юрист администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Е.А.Степанченко

Проект согласован:

Начальник общего отдела
администрации Привольненского
сельского поселения Каневского района

Я.Г.Гуденко

Ведущий специалист общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

О.Н.Левченко