



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2020

№ 152

ст-ца Привольная

**Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной  
деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими  
администрации Привольненского сельского поселения  
Каневского района**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Трудовым кодексом Российской Федерации, администрация Привольненского сельского поселения Каневского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Привольненского сельского поселения Каневского района (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Привольненского сельского поселения Каневского района:

2.1. Обеспечить применение настоящего Порядка в деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Привольненского сельского поселения Каневского района при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

2.2. Обеспечить техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, переведенных на дистанционный формат.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 03 августа 2020 № 106 «Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Привольненского сельского поселения Каневского района».

4. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения Каневского района (Левченко) разместить настоящее постановление на

официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Привольненского  
сельского поселения  
Каневского района

Д.С. Ерофеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Привольненского сельского  
поселения Каневского района  
от 16.10.2020г. № 152

**Порядок  
осуществления профессиональной служебной деятельности в  
дистанционном формате муниципальными служащими администрации  
Привольненского сельского поселения Каневского района**

1. Настоящий порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее - Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальным служащим в дистанционном формате определяется правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), должностной инструкцией муниципального служащего.

3. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться муниципальным служащим в дистанционном формате, определяется правовым актом представителя нанимателя в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности представителем нанимателя могут быть переведены муниципальные служащие:

- беременные и многодетные женщины;
- женщины, имеющие малолетних детей;
- женщины, имеющие малолетних детей;
- лица предпенсионного и пенсионного возраста;
- инвалиды;

- лица, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате

осуществляется руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Привольненского сельского поселения Каневского района с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Администрации Привольненского сельского поселения Каневского района обеспечить муниципальных служащих профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате посредством портала удаленного рабочего места информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к организационно-техническому обеспечению.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места муниципального служащего к информационным ресурсам администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места муниципального служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получившие подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Основанием для отказа в удовлетворении заявлении гражданского служащего о переводе его на дистанционную профессиональную служебную деятельность является:

- профессиональную служебную деятельность гражданского служащего связана с информацией ограниченного доступа, документами, имеющие различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»);

- включая с документами по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы допуск к которым гражданского служащего должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией;

8. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальным служащим принимается представителем нанимателя по заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя с учетом функциональных особенностей деятельности соответствующего муниципального управления администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, важности и значимости стоящих перед ним задач и необходимости обеспечения непрерывности муниципального управления и оформляется правовым актом администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

9. Муниципальному служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 8 настоящего Порядка.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на муниципального служащего в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

12. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения муниципальным служащим настоящего Порядка, на основании заявления муниципального служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

13. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Юрист администрации  
Привольненского сельского поселения  
Каневского района

И.В.Аникина

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения  
Каневского района от 16.10.2020 № 151  
«Об утверждении Порядка планирования приватизации  
муниципального имущества Привольненского сельского  
поселения Каневского района

Проект внесен и составлен:

Юрист администрации  
Привольненского сельского поселения  
Каневского района

И.В.Аникина

Проект согласован:

Ведущий специалист общего отдела  
администрации Привольненского  
сельского поселения Каневского района

О.Н. Левченко